



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ
LABORATUVAR SORUMLUSU GÖREV
TANIMI

Doküman No	GT-SBF-002
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	01

Birim Adı	Sağlık Bilimleri Fakültesi
Alt Birim Adı	Beslenme ve Diyetetik Bölümü Laboratuvar Sorumlusu
Görev Unvanı	Gıda Mühendisi-Gıda Teknikeri
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Fakülte Sekreteri
Astları	
Vekâlet/Görev Devri	Fakülte Sekreterinin görevlendireceği diğer personel
Görevin Gerekli Nitelikler	1 Görevinin gerektirdiği düzeyde bilgi ve iş deneyimine sahip olmak, 2.Görevine ilişkin elektronik cihazları kullanabilmektir.
Görev Alanı	Fakültemiz Beslenme ve Diyetetik Bölümünün eğitim öğretime yardımcı laboratuvar uygulamalarını yürütmek ve uygulamalarla ilgili iş ve işlemleri yapmak.
Temel Görev ve Sorumlulukları	1.Laboratuvarları eğitim- öğretim uygulamaları için hazırlamak, a)Beslenme İlkeleri Laboratuvarı: -Dönemlik Malzeme Listesini hazırlayıp SKSDB iletilmesi, -İlgili derslerin uygulamalarından birkaç gün önce uygulamada yapılacak yemeklerin malzemelerini kontrol edip eksikliklerinin teminin sağlama, -İlgili dersin mutfak uygulamalarında sorumlu hoca ile derste bulunup öğrencilerin yemekleri yapmasında yardımcı olma, -Kullanılan laboratuvar malzemelerin bakımını, varsa eksikliklerini tamamlama. b)Gıda Analizleri ve Besin Kimyası Laboratuvarı: -Dönemlik laboratuvar uygulama reaktiflerini hazırlama, -Dersler öncesi gerekli çözeltileri hazırlama ve analizler için ön hazırlık yapma, -İlgili derslerde sorumlu hoca ile beraber bulunup analizlerin yapılmasında öğrencilere yardımcı olma,

HAZIRLAYAN Fakülte Sekreteri Ayşe ÜNAL	KONTROL EDEN Dekan Prof. Dr. Esin ÇEBER TURFAN	ONAYLAYAN YS Koordinatörü Doç.Dr. Göknur ŞİŞMAN AYDIN
-----------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ
LABORATUVAR SORUMLUSU GÖREV
TANIMI

Doküman No	GT-SBF-002
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	01

	<p>-Eksik reaktiflerin listesini hazırlayıp temini için SKSDB iletilmesi, -İhtiyaç duyulduğu takdirde ilgili dersin sınavlarına gözetmenlik yapma, -Kullanılan cihazları kontrol edip arızalan ve eksiklerini tamamlar bölüm başkanlığı ve Fakülte Sekreterliğine bildirme, 2.Laboratuvar öğrenci uygulamalarını sorumlu öğretim elemanı ile birlikte yürütmek, 3.Laboratuvarların temizliğini ve düzenini sağlamak, 4.Laboratuvardaki atık ürünlerin takibini yapmak, atık komisyonuna bildirmek, uygun şekilde imhasını yapmak, 5.Laboratuvar ve uygulamalarla ilgili evrakların düzeni ve arşivinden sorumlu olmak, 6.Öğrencilerin İş sağlığı ve Güvenliği v.b eğitimlerinin planlanmasını yapmak, 7.Öğrencilerin klinik öncesi gerekli işlemlerini yapmak, 8.İhtiyaç duyulduğunda Beslenme ve Diyetetik Bölümü öğrencilerinin sınavlarında gözetmen olarak görev almak, 14.Özrü yada amirlerinin izni dışında görev mahallini terk etmemek, 15.Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak.</p>		
Yetkileri	Belirtilen tüm görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahiptir.		
Yetkinlik Düzeyi	Temel	Teknik	Yönetsel
	<ul style="list-style-type: none">Amaçlara ve Hedeflere BağlılıkBaşarı ve ÇabaBilgi PaylaşımıBütünsel BakışDetaylara önem vermeDürüstlükDüzenlemelere Uyma	<ul style="list-style-type: none">Analitik YaklaşımEvrak Yönetim Sistemi BilgisiMevzuat Bilgisi ve UygulamaMuhakemeResmi Yazışma ve DosyalamaSistemlik İş PlanlamaSistemli Çalışma	

HAZIRLAYAN Fakülte Sekreteri Ayşe ÜNAL	KONTROL EDEN Dekan Prof. Dr. Esin ÇEBER TURFAN	ONAYLAYAN YS Koordinatörü Doç.Dr. Göknur ŞİŞMAN AYDIN
-----------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ
LABORATUVAR SORUMLUSU GÖREV
TANIMI

Doküman No	GT-SBF-002
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	01

<ul style="list-style-type: none">Gelişime ve Değişime YatkınlıkGizli Belgeleri AçıklamamaHesap VerebilirlikHizmet Odaklılıkİletişim ve İlişki Kurmaİşbirliğine AçıklıkKamu Kaynağını Etkili ve Verimli KullanmaKendi Başına İş YapmaKişisel Çıkar SağlamamaKurumsal Fayda OdaklılıkObjektif OlmaÖğrenme MotivasyonuProaktif OlmaProblem ÇözmeSaygılı OlmaSonuç OdaklılıkSorumluluk Alma ve İnisiyatif KullanmaSosyal OlmaSüreçlere DikkatStrese DayanıklılıkUyumlulukVeri ToplamaZamanı etkili kullanabilme		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

HAZIRLAYAN Fakülte Sekreteri Ayşe ÜNAL	KONTROL EDEN Dekan Prof. Dr. Esin ÇEBER TURFAN	ONAYLAYAN YS Koordinatörü Doç.Dr. Göknur ŞİŞMAN AYDIN
-----------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
BESLENME VE DİYETETİK BÖLÜMÜ
LABORATUVAR SORUMLUSU GÖREV
TANIMI

Doküman No	GT-SBF-002
Yayın Tarihi	17.11.2023
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	01

Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	<ul style="list-style-type: none">Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.Zamanı etkili kullanabilme becerisine sahip olmak.Görevi ve işi ile ilgili bilgi ve becerileri kullanabilme yeteneğine ve deneyimine sahip olmak.
Diğer Görevlerle İlişkisi	<ul style="list-style-type: none">Görev, yetki ve sorumluluk alanlarına giren görev ve işler.
Yasal Dayanaklar	İlgili mevzuat hükümleri

TEBLİĞ EDEN

Adı ve Soyadı
Birim Amiri

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Kadro Unvanı	Tarih	İmza
1				
2				

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revize Nedeni
01	02.2-01.2024	Kodlamaların değişmesi

HAZIRLAYAN Fakülte Sekreteri Ayşe ÜNAL	KONTROL EDEN Dekan Prof. Dr. Esin ÇEBER TURFAN	ONAYLAYAN YS Koordinatörü Doç.Dr. Göknur ŞİŞMAN AYDIN
----------------------------------------------	------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------